



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE DOCENTI N. 140

COMUNICAZIONE ATA N. 112

Al personale scolastico

Tutti i plessi

Oggetto: regole relative all'utilizzo delle USB pen drive, anche note come "chiavette USB"

Si allega la comunicazione del DPO d'istituto relativa all'oggetto, da leggere con attenzione.

In primo luogo, occorre evidenziare che simili device, all'apparenza innocui, nascondono numerose insidie che vanno dal trasferimento di malware da un computer all'altro, alla facile perdita di controllo della chiavetta e conseguente smarrimento dei dati con obbligo di denuncia del data breach.

Per questo, in linea generale, è da ritenersi vietato l'utilizzo di chiavette USB a scuola dovendosi preferire l'invio di informazioni tramite e-mail, registro elettronico o altro strumento idoneo autorizzato dalla scuola e dal DPO.

Solo ed esclusivamente qualora ciò non sia possibile, dovendo necessariamente ricorrere alla pen drive, sarà da considerarsi autorizzato l'uso della stessa ma solo alle seguenti condizioni:

- 1. La pen drive deve essere nuova o, comunque, formattata prima dell'uso, specie se si è in procinto di trasferire dati da un computer all'altro.*
- 2. La pen drive, anche se utilizzata per trasferire dati, completato il passaggio deve necessariamente subire una formattazione con contestuale eliminazione di tutto il contenuto.*
- 3. La pen drive non deve in nessun caso essere utilizzata come archivio di dati personali, nemmeno per breve tempo.*
- 4. Il personale, in concomitanza con l'eventuale trasferimento di dati tramite pen drive, è tenuto a non perdere di vista tale chiavetta, mantenendone sempre il controllo, anche e soprattutto quando altro soggetto effettua operazioni di upload o download.*

Si ricorda da ultimo che lo smarrimento di dati personali di colleghi ed alunni comporta responsabilità di carattere amministrativo e civile, determinando altresì l'obbligo di denuncia di data breach entro 12 ore al DPO.

Roma, 07/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co.2,D.lgs.39/93)